

REGULAMIN
przetargów na zbycie nieruchomości gruntowych zabudowanych,
niezabudowanych, budynkowych i lokalowych oraz mienia ruchomego,
stanowiących własność
Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożym polu Wielkim.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” zwany dalej Regulaminem, określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia przetargów na sprzedaż nieruchomości gruntowych zabudowanych, niezabudowanych, budynkowych i lokalowych oraz mienia ruchomego.
2. Organizatorem przetargu jest Zarząd Spółdzielni działający jako organ wykonawczy na mocy uchwał Walnego Zgromadzenia wyrażających zgodę na sprzedaż nieruchomości.

§ 2

1. W odniesieniu do nieruchomości i mienia ruchomego stanowiących własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE”, Zarząd Spółdzielni ustala:
 - 1) cenę wywoławczą nieruchomości;
 - 2) minimalne postąpienie;
 - 3) wysokość wadium ;
 - 4) ogłasza przetarg na zbycie nieruchomości lub mienia ruchomego.
2. Rynkową wartością nieruchomości i mienia ruchomego jest wartość określona na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

1. W miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia przetargu, w trakcie prowadzenia przetargu, oprócz członków komisji i osoby obsługującej przetarg (pracownika administracyjnego spółdzielni) mogą przebywać:
 - 1) uczestnicy przetargów (osoby które wpłaciły wadium);
 - 2) w uzasadnionych przypadkach do udziału w pracach komisji w charakterze doradcy może zostać powołany radca prawny.

§ 4

W trakcie trwania przetargu (licytacji) osoby w nim uczestniczące nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.

II. Organizacja przetargów i zasady postępowania komisji przetargowej.

§ 5

1. Przetargi na sprzedaż nieruchomości oraz mienia ruchomego, stanowiących własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” organizuje Zarząd prowadzący sprawy przygotowania i organizacji przetargów.
2. Przetarg musi być poprzedzony ogłoszeniem. Przetarg na zbycie nieruchomości oraz mienia ruchomego ogłasza Zarząd.
3. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o zbyciu więcej niż jednej nieruchomości i mienia ruchomego.
4. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać informację o:
 - a) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - b) obciążeniach nieruchomości i mienia ruchomego;
 - c) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość lub mienie ruchome;

1001 / 11

- d) tryb przetargu;
 - e) cenie wywoławczej na podstawie operatu szacunkowego;
 - f) wysokość minimalnego postąpienia;
 - g) terminach i miejscu zgłoszenia się osób zamierzających przystąpić do uczestnictwa w przetargu ustnym;
 - h) terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z ewentualnymi dodatkowymi warunkami i informacjami o przetargu;
 - i) wysokości wadium, formach jego wniesienia, terminie i miejscu jego wniesienia;
 - j) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości lub mienia ruchomego.
5. Ogłoszenie o przetargu na zbycie nieruchomości lub mienia ruchomego przed opublikowaniem wymaga akceptacji Prezesa Zarządu przez podpisanie.
6. Ogłoszenia o przetargach są podawane do publicznej wiadomości poprzez:
- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej
 - a) co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu – jeżeli cena wywoławcza nieruchomości lub mienia ruchomego, wynosi mniej niż 200.000,00 złotych;
 - b) co najmniej na 45 dni przed wyznaczonym terminem przetargu – jeżeli cena wywoławcza nieruchomości lub mienia ruchomego, wynosi powyżej 200.000,00 złotych;
 - 2) Zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE”.
 - 3) Publikację w prasie :
 - a) lokalnej – jeżeli cena wywoławcza nieruchomości wynosi mniej niż 200.000,00 złotych;
 - b) ogólnopolskiej - jeżeli cena wywoławcza nieruchomości wynosi powyżej 200.000,00 złotych;

§ 6

1. Przetargi ogłoszone przez Zarząd, przeprowadza 5 osobowa komisja przetargowa powołana doraźnie przez Radę Nadzorczą w drodze uchwały;
2. W skład Komisji Przetargowej wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji;
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
 - c) Sekretarz Komisji;
 - d) 2 Członków Komisji.
2. W pracach komisji przetargowej bierze udział pracownik administracyjny Spółdzielni Mieszkaniowej, wyznaczony przez Zarząd Spółdzielni do przygotowania i organizacji przetargu.
3. W uzasadnionych przypadkach do udziału w pracach komisji w charakterze doradcy może zostać powołany radca prawny.
4. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg jeżeli w jej składzie pozostają przynajmniej 3 osoby w tym przewodniczący lub jego zastępca.
5. Zarząd Spółdzielni zawiadamia na piśmie (dopuszcza się przesłanie e-mailem) Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub w przypadku jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Rady Nadzorczej o ogłoszeniu przetargu.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 winno nastąpić na 3 dni przed ogłoszeniem przetargu.
7. Doraźna komisja przetargowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania przetargowego tj. podpisaniu umowy sprzedaży przez Spółdzielnię i licytanta.

§ 7

1. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć:
 - 1) osoby biorące udział w przetargu;
 - 2) osoby będące uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji.

III. Formy przetargów i procedury ich przeprowadzenia

§ 8

Przetargi na zbycie nieruchomości i mienia ruchomego przeprowadza się w formie przetargu ustnego nieograniczonego, (licytacja).

§ 9

Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.

§ 10

Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

2007 JM

§ 11

1. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji:
- 1) dowód wpłaty wadium;
 - 2) dokument stwierdzający tożsamość, a jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie potwierdzonymi podpisami;
 - 3) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz z stanem technicznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, które zawarte jest w załączniku nr 3.

§ 12

1. Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:
- 1) podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków;
 - 2) przeznaczeniu nieruchomości;
 - 3) ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 4) cenie wywoławczej;
 - 5) wysokości minimalnego postąpienia;
 - 6) skutkach uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia aktu notarialnego;
 - 7) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy) zgodnie ze sporządzoną listą uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 13

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden z nich zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej powiększonej co najmniej o jedno postąpienie.
2. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
3. Przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
4. Po zamknięciu licytacji Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół stanowi załącznik nr 5.
5. Podpisanie protokołu przez komisję i uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę kończy przetarg.
6. Podpisany protokół stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
7. Mienie ruchome spółdzielni nie wymaga zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

IV. Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargu.

§ 14

1. Wadium wnoszone jest w walucie polskiej najpóźniej na 3 dni robocze przed datą przetargu przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE”
2. Wadium ustalone jest w wysokości 5% ceny wywoławczej.
3. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi, ponieważ jest zaliczane na poczet ceny nabycia nieruchomości lub mienia ruchomego.
4. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu na rachunki wskazane przez uczestników przetargu.
5. W przypadku jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie uzgodnionym ze Spółdzielnią Mieszkaniową „BOŻEPOLE” w celu podpisania aktu notarialnego, następuje przepadek wadium na rzecz Spółdzielni Mieszkaniową „BOŻEPOLE”, a przetarg czyni niebyłym.
6. W przypadku gdy uczestnik przetargu, który przetarg wygrał odstąpi od zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, następuje przepadek wadium na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE”, a przetarg czyni niebyłym.

V. Zasady uczestnictwa w przetargu.

§ 15

1. W przetargu mogą uczestniczyć osobiście lub poprzez pełnomocników, osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do bezstronności komisji.

Łeol Jm

- Wzór oświadczenia członka komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 członek komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację.
 4. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.

§ 16

1. Spółdzielnia od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili rozpoczęcia licytacji, zgodnie z ogłoszeniem o przetargu, są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia o przetargu.
2. W trakcie trwania przetargu (licytacji) osoby w nim uczestniczące nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.

§ 17

1. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w § 15 ust.1, które:
 - 1) wniosą wadium w wysokości, terminie i formie określone w ogłoszeniu o przetargu;
 - 2) złożą zgłoszenie udziału w przetargu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 18

1. Zgłoszenie do udziału w przetargu powinno być sporządzone w języku polskimi zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w przetargu;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) numer rachunku bankowego, na który wadium ma być zwrócone w przypadku, o którym mowa w rozdziale IV, § 14, ust. 4;
 - 4) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – odpis z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem osoby/osób uprawnionych do reprezentacji, że dane zawarte w rejestrze są aktualne;
 - 5) oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu, akceptuje stan techniczny i prawny nieruchomości oraz, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem a także informacjami o nieruchomości i mieniu ruchomym i akceptuje je bez zastrzeżeń.
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.
2. Wzór zgłoszenia do udziału w przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VI. Zawarcie umowy i postanowienia końcowe.

§ 19

W przypadku braku chętnych i konieczności ogłoszenia kolejnego przetargu dopuszcza się możliwość obniżenia ceny wywoławczej o maksymalnie 10% wartości nieruchomości lub mienia ruchomego wynikającej z operatu szacunkowego. Do dokonania tych czynności upoważniony jest Zarząd Spółdzielni.

§ 20

1. Informację o wynikach przetargu niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na okres 30 dni na tablicy ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” oraz na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE”.
2. Nie później niż na 3 dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości lub mienia ruchomego, nabywca nieruchomości zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo, cenę nabycia nieruchomości a nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.
3. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości.
4. Regulamin zawiera 5 załączników:
 - 1) Oświadczenie przewodniczącego/członka komisji przetargowej;
 - 2) Zgłoszenie udziału w przetargu;
 - 3) Oświadczenie uczestnika przetargu;
 - 4) Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium.
 - 5) Protokół z przeprowadzonego przetargu.

[Handwritten signature]

Bożepole Wielkie, dnia

Załącznik nr 1 do Regulaminu
na zbycie nieruchomości gruntowych zabudowanych, niezabudowanych, budynkowych i lokalowych
oraz mienia ruchomego, stanowiących własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożym polu
Wielkim.

Oświadczenie

Przewodniczącego/ członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż
nieruchomości gruntowych zabudowanych/niezabudowanych/budynkowych/lokalowych/ mienia
ruchomego* stanowiącej własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożym polu Wielkim,
położonej/ch w miejscowości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

nr

obręb

powierzchnia

księga wieczysta KW

lub

Opis mienia ruchomego

.....
.....
.....
.....

Ja legitymujący/a się dowodem osobistym
(imię i nazwisko) (seria i numer)

(PESEL) oświadczam, że:

1. nie biorę/biorę* udziału w przetargu;
2. w przetargu nie biorą/biorą* udział osoby mi bliskie;
3. nie pozostaję/pozostaję* z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Podlegam wykluczeniu z prac komisji*/ nie podlegam wykluczeniu z prac komisji.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis członka Komisji Przetargowej

Bożepole Wielkie, dnia

Załącznik nr 2 do Regulaminu
na zbycie nieruchomości gruntowych zabudowanych, niezabudowanych, budynkowych i lokalowych
oraz mienia ruchomego, stanowiących własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożympolu
Wielkim.

Ja , zameldowany/a z siedzibą*
imię nazwisko/firma*

w

dowód osobisty/paszport* nr PESEL*

Nr KRS/lub innego właściwego rejestru*

zgłaszam swój udział w przetargu na sprzedaż nieruchomości/mienia ruchomego* stanowiącej własność
Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożympolu Wielkim, położonej/ch w miejscowości oznaczonej
w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

nr

obręb

powierzchnia

księga wieczysta KW

lub
Opis mienia ruchomego

.....

.....

.....

.....

Adres do korespondencji:

telefon:

e-mail:

Jednocześnie oświadczam, że:

1. dane zawarte powyżej są aktualne;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/y osoby/osób
uprawnionych do reprezentacji

Bożepole Wielkie, dnia

Załącznik nr 3 do Regulaminu
na zbycie nieruchomości gruntowych zabudowanych, niezabudowanych, budynkowych i lokalowych
oraz mienia ruchomego, stanowiących własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożympolu
Wielkim.

Ja , zameldowany/a z siedzibą*
imię nazwisko/firma*

w

dowód osobisty/paszport* nrPESEL*

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am* się z Regulaminem i warunkami przetargu na sprzedaż nieruchomości/mienia ruchomego* stanowiącej własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożympolu Wielkim, wskazanych powyżej;
2. zapoznałem/am* się z informacjami o ww. nieruchomości/ mieniu ruchomym* podanymi na stronie internetowej spółdzielni i akceptuję je bez zastrzeżeń;
3. akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości/mienia ruchomego.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/y osoby/osób

Poniższy nr rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku, gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości/mienia ruchomego* stanowiącej własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożympolu Wielkim,

.....
prowadzonego przez bank

Jestem świadomy/a*, że w przypadku uchylecia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na sprzedaż nieruchomości/mienia ruchomego* stanowiącej własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożympolu Wielkim, ulega przypadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/y osoby/osób

Bożepole Wielkie, dnia

Załącznik nr 4 do Regulaminu
na zbycie nieruchomości gruntowych zabudowanych, niezabudowanych, budynkowych i lokalowych
oraz mienia ruchomego, stanowiących własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożympolu
Wielkim.

Przetarg przeprowadzony w dniu na zbycie nieruchomości
gruntowych zabudowanych*/niezabudowanych*/budynkowych*/lokalowych*/mienia ruchomego*,
położonej/go* w
przy ulicy

Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu tożsamości	Kwota wadium	Uwagi

Handwritten signature

Bożepole Wielkie, dnia

Bożepole Wielkie, dnia

Załącznik nr 5 do Regulaminu
na zbycie nieruchomości gruntowych zabudowanych, niezabudowanych, budynkowych i lokalowych oraz
mienia ruchomego, stanowiących własność Spółdzielni Mieszkaniowej „BOŻEPOLE” w Bożympolu
Wielkim.

Protokół

Sporządzony dnia 20..... roku z przeprowadzonego I ustnego przetargu nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości gruntowych
zabudowanych*/niezabudowanych*/budynkowych*/lokalowych*/mienia ruchomego*, położonej w
..... oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr o pow. m²

§ 1

1. Przetarg przeprowadziła Komisja w składzie:

- 1). - Przewodniczący Komisji
- 2). - Zastępca Przewodniczącego
- 3). - Sekretarz Komisji
- 4). - Członek Komisji
- 5). - Członek Komisji

2. Po otwarciu przetargu (licytacji) Przewodniczący Komisji podał do wiadomości następujące informacje:

- 1). przedmiot licytacji;
- 2). cenę wywoławczą;
- 3). wysokość postąpienia;
- 4). nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium w wysokości i zostali dopuszczeni do licytacji.

§ 2

Przetarg przeprowadzono w dniu 20.... roku o godz.⁰⁰ w budynku
..... w przy ul.

§ 3

Przetargiem objęto nieruchomość gruntową zabudowaną*/niezabudowaną*/budynkową*/lokalową*/mienia
ruchomego*, położoną w obrębie geodezyjnym oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka
nr o powierzchni m², zapisaną w księdze wieczystej Sądu
Rejonowego w Wejherowie pod nr KW nr

§ 4

Osoby dopuszczone do uczestnictwa w przetargu :
W wyznaczonym terminie wpłynęły wadium w wysokości po zł, które uprawniają
do uczestnictwa w przetargu:

-
-

§ 5

W wyniku przetargu nabywcami nieruchomości są:

1., syn i legitymujący się
dowodem osobistym nr; PESEL nr,
zamieszkały : ul.
..... oraz jego małżonka, córka
..... i

legitymująca się dowodem osobistym nr; PESEL nr
..... – na prawach wspólności ustawowej,

po zaproponowaniu najwyższej ceny ponad cenę wywoławczą, tj. za cenę zł (słownie:
..... złotych).

Do wylicytowanej ceny doliczony zostaje podatek VAT w wys., tj. zł.

W związku z tym cena brutto nieruchomości wynosi zł (słownie:
..... złotych).

Cena wywoławcza wynosiła zł, minimalne postąpienie wynosiło
..... zł.

2. Cena sprzedaży nie obejmuje kosztów wznowienia granic gdy przy ich wskazaniu
okaże się, że znaki graniczne uległy zatarciu.

§ 6
Wpłacone przez nabywców wadium w wysokości zł (słownie: złotych) zostanie zaliczone na poczet ceny zakupu nieruchomości.

§ 7
Pozostałą do zapłaty kwotę w wysokości zł (słownie: złotych) Nabywcy zobowiązują się wpłacić na konto w Wejherowie filia w Łęczycach nr najpóźniej jeden dzień przed podpisaniem umowy notarialnej przenoszącej własność nieruchomości.

§ 8
Sprzedający ustali termin sporządzenia umowy notarialnej w ciągu 21 dni od daty przeprowadzonego przetargu.

§ 9
Koszty spisania umowy notarialnej ponoszą Nabywcy.

§ 10
Nieusprawiedliwione nie stawienie się Nabywców w oznaczonym dniu i godzinie w Kancelarii Notarialnej oraz niedotrzymanie terminu wpłaty należności wym. w § 7 niniejszego protokołu, powoduje przepadek wadium a przetarg czyni niebyłym.

§ 11
Niniejszy protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują małżonkowie jako Nabywcy, zaś dwa sprzedający.

§ 12
Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Komisja Przetargowa:

Nabywca wyłoniony w przetargu:

1.
2.
3.
4.
5.

-
-